Office of the Principal Director,
Karnataka State Audit and Accounts Department,
3rd floor 'A' Block, T T M C Building,
K.H. Road, Shanthinagar,
Bengaluru-560 027.
Phone No:- 080- 22214817
Fax No.:- 080- 22216500

Email: ksaadtraining@gmail.com
Website: www.ksaad.karnataka.gov.in

ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
3ನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಟಿಟಿಎಂಸಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಕೆ ಹೆಚ್ ರೋಡ್, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 027.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 080- 22214817
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:- 080- 22216500
Email: ksaadtraining@gmail.com
Website: www.ksaad.karnataka.gov.in

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕರಾಲೆ&ಲೆಪ/ತರಬೇತಿ/ಎಫ್‌ಪಿಐ-4/2022-23 | 751 ದಿನಾಂಕ:20-08-2022

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 05-09-2022 ರಿಂದ 09-09-2022 ರವರೆಗೆ ನಡೆಯಲಿರುವ **Service and Financial Rules** ವಿಷಯದ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಪಿಐ/ಎಸಿಡಿಎಂಟಿಆರ್‌ಜಿ(ಎಟಿಸಿ)/2021-22-ಎಸಿಎ/800413 ದಿನಾಂಕ: 11-09-2022.

*****

ಉಲ್ಲೇಖದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 05-09-2022 ರಿಂದ 09-09-2022 ರವರೆಗೆ ನಡೆಯಲಿರುವ **Service and Financial Rules** ವಿಷಯದ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೂನ್-2018ರ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 09 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವೃಂದದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿತ 07 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ನಿಗದಿತ 06 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಘನ ಸರ್ಕಾರವು ತರಬೇತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿದ್ದು, ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಕಷ್ಟು ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಾಜರಾತಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಡುವ ಶ್ರಮ ವಿಫಲವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಂತರ ಈ ಸಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡದೆ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ
		ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		
1.	ಟಿ.ಲೀಲಾವತಿ	ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು	9886561093	leelasridhar12@gmail.com
2.	ಸುಮಿತ್ರಾ ಅಂಗಡಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	9980258133	sumitraangadi4@gmail.com
3.	ವನಜಾಕ್ಷಿ.ಸಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9886868233	cvanajag@gmail.com
4.	ಬಲರಾಮ.ಎನ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಮಂಡ್ಯ .	9743461986	nbalarama1963@gmail.com
5.	ಜಹೀರ್ ಅಬ್ಬಾಸ್ ಅಮೀರ್ ಖಾನ್ ರೋಹಿಲೆ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ವಿಜಯಪುರ.	9844076171	zakrohile@gmail.com
6.	ಎಸ್.ಬಿ ಉಜ್ಜಿನಕೊಪ್ಪ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಧಾರವಾಡ.	9449963936	ujjinak@gmail.com
7.	ಸುನೀಲ್ ನಿ ಘಸ್ತಿ	ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ನವನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.	9448337175	sunlighasti12@gmail.com
8.	ಭೋಜರಾಜ ಶಂಕರಗೌಡ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	8310294576	tanvidigant@gmail.com
9.	ವೆಂಕಟಪ್ರಸಾದ್.ಎ	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.	8310593056	Cao.Ckb@gmail.com
10.	ಶ್ರೀಧರ.ಎನ್	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, (ವಿತ್ತೀಯ ಸುಧಾರಣೆ), ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.	9964822929	sridharcn99@gmail.com

11.	ಸುಧಾಕರ.ಎ.ಎಂ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	6362968332	sudhakara6789@gmail.com
12.	ಮುದಗಲ್ಲ ರವೀಂದ್ರ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮುನಿರಾಬಾದ್, ಕೊಪ್ಪಳ.	8867408285	mravivarma2009@gmail.com
13.	ನಟರಾಜ ತಿಪ್ಪಣ್ಣೇರ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಧಾರವಾಡ.	9538716132	natarajit162@gmail.com
14.	ಸುವರ್ಣ.ಬಿ.ಎನ್	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು.	9449945699	suvarnavarun999@gmail.com
15.	ಶೋಯಬ್	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ವಿಕಲಚೇತನ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	9886460796	Shoaibs88@gmail.com
16.	ಪುಟ್ಟತಾಯಮ್ಮ.ಸಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ತುಮಕೂರು.	9964987108	acozptumkur1@gmail.com
17.	ಫಕೀರಸಾಬ್ ಅಲ್ಲಾಸಬಾ ನದಾಫ್	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕಾರವಾರ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.	9902312373	nadaf1717@gmail.com
18.	ಯಶವಂತ ಕುಮಾರ.ಎನ್.ಎಸ್	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಮಂಡ್ಯ	9986923756	yashwanthkumaroffice@gmail.com
19.	ಕೆ. ವಲ್ಲಿದೇವಿ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	9886469003	vallideviravi@gmail.com
20.	ನಾಗರಾಜ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಸುರಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ, ಸುರಪುರ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ	9880325065	naguchandukar443@gmail.com
21.	ಪ್ರಭಣ್ಣಾ	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕೃಷ್ಣಾ ಕಾಡಾ, ಭೀಮರಾಯಗುಡಿ, ಯಾದಗಿರಿ	9591092727	prabhuyatgan@gmail.com

22.	ವೆಸ್ಲಿ ವೇದರಾಜ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಚೇರಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಂಜಿಯರ್‌ರವರ ವಿಭಾಗ, ಕಲಬುರಗಿ.	9449516255	wesleypapu255@gmail.com
23.	ಪುಷ್ಪಾವತಿ	ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಯಾದಗಿರಿ.	9591672283	pushoachandraya@gmail.com
24.	ಸಂತೋಷ್ ಬಿರಾದಾರ್	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಕಚೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	9900833228	santhosh.biradar2009@gmail.com
25.	ಅನಿಲ್	ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಲಬುರಗಿ. ಕಲಬುರಗಿ	8073395709	a.r.rathod1991@gmail.com

ಮೇಲ್ಕಂಡ ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಳಾಸ	ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು-ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560060
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಹನ ಸೌಕರ್ಯ	ಮೆಜೆಸ್ಟಿಕ್ ನಿಂದ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ-18, ಬಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ-226, (ಕೆಂಗೇರಿ ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್ ನಲ್ಲಿ ಇಳಿಯುವುದು)
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಗದ ಗುರುತು	ಬೆಂಗಳೂರು-ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ ಯಲ್ಲಿ, ಪಂಚಮುಖಿ ವಿನಾಯಕ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಎಡಗಡೆ
ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಶ್ರೀ ಅನಂತರಾಮು ಎಂ ಆರ್** **8310272103/ 9481033885**

1. ತರಬೇತಿಯು ವಸತಿ ಸಹಿತವಾಗಿದ್ದು, ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಮಾತ್ರ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕೋವಿಡ್-19 ಪಾಸಿಟಿವ್ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ಇದ್ದವರು ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದಲ್ಲ.
3. ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19 ಸಂಬಂಧ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣಾಪತ್ರವನ್ನು (Self Declaration) ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಎರಡು ಬಾರಿ ಲಸಿಕೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಲಸಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣಾಪತ್ರಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೊಂದಣಿ ದಿನವೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ವಾರ್ಡ್‌ನರವರಿಗೆ ನಿಗಾವಣೆಗೆ ನೀಡುವುದು.

5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ/ಸೇವಿಸುತ್ತಿರುವ ಔಷಧಿಗಳ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ಬರುವಾಗ ತರತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕೊಠಡಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವೇಳೆ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಕೊಠಡಿಗೆ ಹೋಗುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಭೋಜನಾಲಯಲದಲ್ಲಿ ಊಟ/ಉಪಹಾರ ಬಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಧ್ಯದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ಭೋಜನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂತರ ಕಾಪಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಊಟೋಪಚಾರ ಮಾಡುವುದು.
8. ಆಹಾರವನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಆಹಾರ ಸೇವನೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಬಡಿಸಲಾದ ಆಹಾರವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥಮಾಡಕೂಡದು.
9. ವಸತಿ ನಿಲಯ/ತರಬೇತಿ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಡುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
10. ಹೌಸ್-ಕೀಪಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕೇಟರಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನಾವಶ್ಯಕ ಸಂವಾದ ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಆವರಣ ಮತ್ತು ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
11. ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು/ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
12. ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಿಗರೇಟ್ ಮದ್ಯಪಾನ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ವಸ್ತುಗಳ ಸೇವನೆ/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಿಷೇಧವಿರುತ್ತದೆ.
13. ತರಬೇತಿ ಹಾಜರಾದವರು ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಇರುವುದು. ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅನವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದು ಗುಂಪುಗೂಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟೈಸ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾರಿಗಾದರೂ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಲಕ್ಷಣ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ತಮ್ಮ ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ವಾರ್ಡನ್/ಸಹಾಯಕ ವಾರ್ಡನ್ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದಡಿ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದ ನಿಗಧಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಭೇಟಿಮಾಡುವುದು.
15. ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಸ್ಕ್ ಧರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ಆಸೀನರಾಗುವುದು.
16. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಸ್ಕ್ ಧರಿಸುವುದು. ಕೈಯನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸೋಪ್/ಸ್ಯಾನಿಟೈಸರ್-ನಿಂದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶುಚಿತ್ವದ ಕಡೆ ಗಮನಕೊಡುವುದು. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲೆಂದರಲಿ ಉಗುಳುವಂತಿಲ್ಲ. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಸ್ಯಾನಿಟೈಸರ್ ಬಾಟಲಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಸದಾ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದೊಳಗಡೆ ಯಾವುದೇ ವಾಹನಗಳ ಪ್ರವೇಶ/ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಾಹನಗಳ ನಿಲುಗಡೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದೊಳಗಡೆ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ /ಸಂದರ್ಶಕರ /ಅತಿಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ /ಭೇಟಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
18. "**ನಿಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ ಅಕ್ಷರಶಃ ನಿಮ್ಮ ಕೈಯಲ್ಲೇ ಇದೆ.**" ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಹಕಾರ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು

ತಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಆರೋಗ್ಯದ ತೊಂದರೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಚಿತ ಸಹಾಯವಾಣಿ 1075 ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ 14410 ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿರಿ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ತರಬೇತಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 03-09-2022 ರಂದು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಂದರೆ: 05-09-2022 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ಗಂಟೆಗೆ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಕೋರಿದೆ.

ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸೂಚಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಹಾಜರಾತಿಯ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ-02(**ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು**) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ತರಬೇತಿ ಶಾಖೆಯನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22215273 ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ,

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಕೆಂಗೇರಿ ಅಂಚೆ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.
4. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
5. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಮಂಡ್ಯ .
6. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ವಿಜಯಪುರ.
7. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಧಾರವಾಡ.
8. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ನವನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
9. ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.
10. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವಿತ್ತೀಯ ಸುಧಾರಣೆ), ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.

13. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮುನಿರಾಬಾದ್, ಕೊಪ್ಪಳ.
14. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಧಾರವಾಡ.
15. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
16. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
17. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ತುಮಕೂರು.
18. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕಾರವಾರ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
19. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಮಂಡ್ಯ
20. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.
21. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸುರಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ, ಸುರಪುರ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
22. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷ್ಣಾ ಕಾಡಾ, ಭೀಮರಾಯಗುಡಿ , ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ
23. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಆರೋಗ್ಯ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಂಜಿಯರ್‌ರವರ ವಿಭಾಗ, ಕಲಬುರಗಿ.
24. ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಯಾದಗಿರಿ.
25. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
26. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಲಬುರಗಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಲಬುರಗಿ.
27. ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
28. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

೩೦/8/22
ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ