

Office of the Principal Director
Karnataka State Audit and Accounts Department,
T.T.M.C Building, 'A' Block,
3rd Floor, B.M.T.C.
Shanthinagara, Bangalore-560027
Phone No:- 080- 22215273
Fax No.:- 080- 22216500
E-mail: controllerstateaccounts@yahoo.com
controllerksaad@gmail.com



ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚಾಕಿ

ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್,
3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ.
ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 080- 22215273
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:- 080- 22216500
ಇ-ಮೇಲ್:controllerstateaccounts@yahoo.com
controllerksaad@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಲೆಪ 102 (1) ಸಿಪ್ರಇ 2020

829

ದಿನಾಂಕ:18.09.2020.

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಎಸ್‌ಸಿ/ಆರ್ ಟಿ

(4) ಬಿ-1/2020 ದಿನಾಂಕ:31-07-2020.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಅಹ್ವಾನಿಸಿರುವ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 1977ರ ನಿಯಮ 11ರನ್ವಯ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಸರು & ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ:	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು
1	ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ ಟಿ.ಬಿ, ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	05-02-2018	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ
2	ಬಿ.ಯೋಗಾನಂದಸ್ವಾಮಿ, ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	19-03-2020	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ
3	ಮಂಜುನಾಥ .ಎ. ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	29-01-2018	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ

ನೌಕರರು ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ/ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ/ಸಿದ್ಧತೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ದಿವಸಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ/ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮುನ್ನ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- 1 ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2 ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ.
- 3 ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಕಡತಕ್ಕೆ.
- 4 ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ.
- 5 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಕ್ಕೆ.
- 6 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.
- 7 ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ವಿಷಯ	ದಿನಾಂಕ	ವಿಷಯ
...
...
...

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಈ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಈ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಇವರ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
...