



ಸಂ:ಅನಿ/ಬೆಂಪ್ರಾಕ/ಸಿ-3/ಸಿ.ವಿ.ಇ/2022-23/371

ದಿನಾಂಕ:07.09.2022

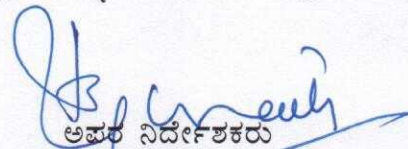
:ಸುತ್ತೋಲೆ:

ವಿಷಯ:- ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ
ದಾಖಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ:-**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 91 ಸಿಡಿಎನ್
2022, ದಿನಾಂಕ:11.03.2022.
 2. ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ರಾಲೆಪ/10/ಸಿವಿಇ/2021-22/
355, ದಿನಾಂಕ:04.05.2022.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ-1 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು "ಇ ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ರಿಪೋರ್ಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್"ನ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಉಲ್ಲೇಖ-2 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ "ಇ ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ರಿಪೋರ್ಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್" ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಆಲ್ಟರ್ನೇಟಿವ್ ಕಸ್ಟೋಡಿಯನ್‌ಯನ್ನಾಗಿ (ALTERNATIVE CUSTODIAN) ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಯ ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು "ಪಾರ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್" (PAR MANAGER) ಆಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ "ಇ ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ರಿಪೋರ್ಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್" ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಇ-ಮೇಲ್ adbrobng@gmail.com ಗೆ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತೀಪ್ತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.


ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:-

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ.

Annexure-1

Sl. No.	First Name	Last Name	Designation	Department	State	Country code	Mobile No.	Date of retirement	Login ID	Complete email address	Date of Birth	KGID No.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Abc	XYZ	Account Assistant	KSAAD	Karnataka	91	9876543210	31.05.2049	abc.1234567	abc.1234567@ka.gov.in	21.05.1989	1234567
2												
3												
4												
5												
6												

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಇ-ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು (Create) ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

- ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಮೂನೆಯ ಕಲಂ 10 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ Login ID ಯನ್ನು First Name+dot+kgid number ಈ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ:- abc.1234567
- ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಮೂನೆಯ ಕಲಂ 11 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ Complete email address ನ್ನು First Name+dot+kgid number@ka.gov.in ಈ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: abc.1234567@ka.gov.in.
- ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

